



INCARICO E DELEGA

(da compilare, firmare e spedire via email: info@centroservizi.is.it)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il....., residente in (Via/Piazza).....
Comune dicap..... provincia di Tel.
FaxCell..... email:
- in proprio , codice fiscale:.....
- in qualità di legale rappresentante della
società.....P.IVA.....
con la presente conferisce all'Agenzia CENTRO SERVIZI I.C.F. di Iafrancesco Concettina DISBRIGO
PRATICHE AMMINISTRATIVE nella
persona di
in qualità di.....
l'incarico di :.....

DELEGA

la stessa Agenzia alla consegna ed al ritiro della documentazione.
Allega alla presente copia di un suo documento di identità in corso di validità.
L'ammontare complessivo di quanto dovuto per il suddetto incarico (comprensivo di costo del servizio
più le varie voci di spesa), devono essere corrisposte con bonifico bancario intestato a Centro Servizi
I.C.F. di Iafrancesco Concettina
Amministrative presso la banca IBAN..... , nei termini e nelle condizioni
concordate.

Luogo e data.....

Firma
.....